



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA RÂMEȚ
PRIMAR

Loc Râmeț, jud. Alba, nr.1,
tel/fax 0258880026

E-mail: primariaramet2008@yahoo.com



DISPOZIȚIA NR.23

Din data de: 27 APRILIE 2021

privind numirea doamnei Boc Cristina, având funcția publică de conducere de secretar general al comunei Râmeț, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită

Primarul comunei Râmeț, județul Alba;

Având în vedere prevederile

-art.121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;

-art.3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 19-26 din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici a implementării procedurilor disciplinare;

În conformitate cu prevederile art. 451 - 457 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Incepând cu data prezentei, se numește doamna Boc Cristina, având funcția publică de conducere de secretar general în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Râmeț, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 2. Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respective.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituției prefectului Prefectului județului Alba;
- Primarului comunei Râmeț
- Secretarului general al comunei Râmeț;
- ANFP;
- Un exemplar se depune la dosarul personal al persoanei;
- dosar evidența dispoziții.
- se aduce la cunostința publică, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de

internet a instituției..

Disp.nr.23/2021

BC/BC 6 ex .

Râmeț, 27 aprilie 2021

L.S

PRIMAR
RAICA VASILE



Contrasemnează pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL COMUNA
BOC CRISTINA