



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA RÂMEȚ  
PRIMARIA

Loc Râmeț, jud. Alba, nr.1,  
tel/fax 0258880026

E-mail: primariaramet2008@yahoo.com  
NR.2444 din 2 iunie 2020



Anexa nr. 2 la circulara nr. 9946/2019  
(actualizata conform Codului administrativ)

**C ă t r e,**


**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA**

Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ,  
urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, alegeri

În conformitate cu prevederile art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ potrivit căroră "*Secretarul general al unității/subdiviziunii administrative teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii*",

Vă comunicăm anexat **dispoziția** emisa de Primarul comunei Râmeț cu numărul: **44** din **29 mai 2020**, însoțite de anexa cuprinzând datele referitoare la aceste dispoziții,

În vederea efectuării **controlului de legalitate**, astfel cum statuează dispozițiile art. 200 din actul normativ mai sus invocat, și care se efectuează, în concret, în conformitate cu dispozițiile art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu dispozițiile art. 3 alin. (1) din *Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*.

Totodată vă comunicăm și actele preparatorii care au stat la baza emiterii prezentelor dispoziții (*în format .pdf. pe CD; în format letric  file\**)

SECRETAR GENERAL U.A.T  
BOC CRISTINA



Notă:

\* Se va alege, în mod corespunzător, forma efectivă de realizare

Anexă la adresa nr.2444/02.06.2020 privind comunicarea dispozițiilor  
emise de Primarul comunei RÂMEI

Nr. crt.	Numărul dispoziției	Data emiterii dispoziției	Data comunicării dispoziției (lor)	Obiectul dispoziției	Observații
0	1	2	3	4	5
1	44	29.05.2020	29.05.2020	Incetarea acordarii ajutorului social privind familia domului Alba Ioan din comuna Ramet, Valea Inzelului	

SECRETAR GENERAL U.A.T  
RÂMEI  
BOC CRISTINA





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA RÂMEȚ**  
**PRIMAR**

*Loc Râmeț, jud. Alba, nr.1,*  
*tel/fax 0258880026*

E-mail: primariaramet2008@yahoo.com



**DISPOZIȚIA NR.44**

**DIN DATA DE:29.05.2020**

Primarul comunei Râmeț, județul Alba;

Având în vedere cererea cu nr.2399 din 28 mai 2020, însoțită de copia contractului individual de muncă, depusă de către domnul Alba Ioan cu domiciliul în comuna Râmeț, satul Valea Inzelului, nr.3B, județul Alba, prin care solicită încetarea acordării ajutorului social întrucât s-au modificat veniturile pe motivul ca lucreaza cu contract individual de munca, fiind angajat la Societatea de Constructii Napoca S.A;

Văzând referatul cu nr.2405 din 28 mai 2020 întocmit de catre doamna Boc Marinela-inspector principal la compartimentul asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ramet, prin care propune emiterea dispozitiei de incetare a acordarii prestatiilor sociale numitului Alba Ioan cu domiciliul în comuna Râmeț, satul Valea-Inzelului, nr.3B județul Alba, întrucât nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului nr.778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G nr.50/2011;

*În conformitate cu prevederile:*

- Art.14 alin.(3), art.14<sup>1</sup> alin.6 art.20 alin.1 lit."a"alin.2 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.42/15.05.2013 pentru modificarea și completarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

- Art.35 alin.1 lit."a", alin.2 și alin.3 din Hotărârea Guvernului cu nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

Potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza prevederilor art.155 alin.4 lit."a" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea a III-a privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.196(1) lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019-Partea a III-a privind Codul administrativ;

**DISPUN:**

**Art.1.** Incepând cu luna iunie 2020, încetează acordarea ajutorului social pentru familia domnului Alba Ioan, cu domiciliul în comuna Râmeț, satul Valea Inzelului nr.3B, judetul Alba pe motivul ca s-au modificat veniturile și lucreaza cu contract de munca.

**Art.2.** Prezenta se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Alba ;
- Primarului comunei Ramet ;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Alba ;
- Compartiment asistență socială ;
- Compartimentului buget finanțe, impozite și taxe, contabilitate și resurse umane ;
- Dosar evidența dispozițiilor;
- D- lui Alba Ioan;

Râmeț, 29 mai 2020

Red. B.C/6 EX.

Disp.44/2020

PRIMAR

RAICA VASILE



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL U.A.T  
BOC CRISTINA



ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
PRIMARIA COMUNEI RIMET  
Compartimentul Asistenta Sociala  
NR.2405.DIN.28 MAI 2020

ANEXA LA SIPT.  
CU. 14/29.05.2020  
~~ADRESA~~ cu 2444/  
02.06.2020

### REFERAT

Subsemnata Boc Marinela inspector principal la Compartimentul Asistenta-Sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rimet propun emiterea dispozitiei privind pe numitul Alba Ioan domiciliat in comuna Ramet,sat.Valea-Inzelului nr.3B, intrucat susnumitul nu mai indeplineste conditiile prevazute de lege si solicita incetarea ajutorului social incepand cu data de 1 iunie 2020 pe motivul este angajat cu contract de munca la Societatea de Constructii Napoca S.A.

**Propun emiterea dispozitiei de incetare incepand cu luna IUNIE 2020 pentru numitul Alba Ioan intrucat susnumitul nu mai indeplineste conditiile prevazute de lege.**

Data,  
28 MAI 2020

Semnatura,

*M. Boc*

ANEXA LA SSP. nr 44/

29.05.2020

Justiție  
raport. cu date de  
04.06.2020

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI RÎMEI

~~ANEXA nr. 2444/02.06.2020~~

Subsemnatul ALBA JOAN cu domiciliu în com. Rîmei, sat. Valea Jînelului NR.30 jud. ALBA cu serie de buletin AX. NR. 7241

Prin prezenta vin cu rugămintea la dumneavoastră să îmi încetați ajutorul

Social începînd cu data 06.06.2020.

Întrucît mi s-au modificat veniturile și lucrînd eu angajat eu un contract de muncă la : SOCIETATEA DE CONSTRUCȚII NAPOCA - S. A.

DATA

26.05.2020

Semnătura.

Alba J

ANEXA LA STAT.  
COR. 44/29.05.2020  
ABREȘA NR 2444/02.06  
2020  
3

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

Tipul contractului: durată determinată

încheiat și înregistrat sub nr. 353/26.05.2020 în registrul electronic de evidență a salariaților (Revisal)

**A. Părțile contractului**

Angajator-persoana juridică/fizică *Societatea de Construcții Napoca S.A.*, cu sediul/domiciliul în *Cluj-Napoca, 400058 str. P-ta 1 Mai nr. 1-2, jud. Cluj*, înregistrată la *Registrul Comerțului/autoritățile administrației publice din Cluj-Napoca* sub nr. *J12/15/1991*, cod fiscal *RO 199117*, telefon *0264.425861*, reprezentată legal prin *Ing. CANTA Danut-Dorel*, în calitate de *Director General* având *C.I. seria KX nr. 943125 eliberat de SPCJEP Cluj la data de 11.02.2013;*

și salariatul/salariața -domnul/doamna ALBA IOAN domiciliat/ domiciliată în sat **Valea Inzelului, com Rimet, nr 3B, str. - bl. -, sc.-, et.- Ap. -, județul Alba**, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria **AX nr. 724186** eliberat/eliberată de **SPCLEP AIUD** la data de **10.10.2018** CNP **1600603010315** *autorizație de muncă /permis de ședere în scop de muncă*, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** *executa munca necalificata.*

**C. Durata contractului:**

- a) neterminată, salariatul/salariața urmând să înceapă activitatea la data de ....;
- b) determinată, de **3 luni** pe perioada cuprinsă între data de **27.05.2020** și data de **20.12.2020** pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post. / pe perioada suspendării contractului individual demunca al titularului de post / potrivit ..... din Legea 53/2003 – Codul muncii.

**D. Locul de muncă**

1. Activitatea se desfășoară la (*secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.*) *din sediu social/punct de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului; 6302*
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel: la punctele de lucru ale firmei: șantiererele firmei.

**E. Felul muncii**

Funcția/meseria *muncitor necalificat* conform Clasificării ocupațiilor din România **COR 931203**

**F. Atribuțiile postului**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

**F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**

**G. Condiții de muncă**

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.



2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 7.30 – 16.00 (30 min. pauza de masa) (ore zi/ore noapte/inegal).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ..... oră/zi .... ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ..... (ore zi/ore noapte).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

#### I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de ...21..... zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

#### J. Salarizare

1. Salariul de bază lunar brut: = 3000 = lei,

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri .....

b) indemnizații .....

b1) prestații suplimentare în bani .....

b2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură .....

c) prestații suplimentare în natură .....

d) alte adaosuri .....

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt după data de 25 ale lunii curente pentru luna anterioară

#### K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție .....da..... ;

b) echipament individual de lucru .....

c) materiale igienico-sanitare .....da..... ;

d) alimentație de protecție .....

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

.....

**L. Alte clauze:**

- a) perioada de probă este de .....30..... zile calendaristice ;
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de ....20..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii , cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de .....20..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze.
- f) Salariatul este obligat sa respecte prevederile *Regulamentului Intern* și ale *Fișei postului*;

**M. Drepturi și obligații generale ale părților**
**1.Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională.

**2.Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- f) obligatia de a se supune obiectivelor de performanta individuale impuse, precum si **criteriilor de evaluare a realizarii** acestora.

**3.Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern.
- d) **să stabilească obiectivele de performanță individuale ale salariatului;**

**4.Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a1) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă și din lege
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;



- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.
- f) să evalueze salariatul numai după obiectivele de performanță individuale impuse, precum și după criteriile de evaluare a realizării acestora.

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 – *Regulamentul de Ordine interioară al Societății de Construcții Napoca S.A.-Cluj-Napoca, înregistrat cu nr. 1360 din 19.03.2018.*

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

*Societatea de Construcții Napoca*

Reprezentant legal,  
**DIRECTOR GENERAL**  
ing. **CANTA Danut-Dorel**

Salariat : **ALBA IOAN**

Semnătura .....  .....

Insp. RU Moldovan Ancuta

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. ....  
din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale

Angajator,.....

Am primit 1 exemplar din contractual individual de munca si din fisa postului azi, 26.05.2020 si am luat la cunostinta de toate prevederile din Regulamentul Intern al societatii, nr. 1360 din 19.03.2018. S-a facut prima sedinta de instruire si am primit si fisa de instruire in securitatea si sanaratea in munca (S.S.M.)  
semnatura salariatului **ALBA IOAN** .....